



Regulamin Śląskiej Rady Innowacji



REGULAMIN ŚLĄSKIEJ RADY INNOWACJI

§ 1.

Postanowienia ogólne

Regulamin został przyjęty przez Śląską Radę Innowacji w dniu 20.09.2018 r.

§ 2.

Powołanie ŚRI i jej kadencja

1. Śląska Rada Innowacji, zwana dalej „ŚRI” została powołana uchwałą nr 1278/273/III/2009 Zarządu Województwa Śląskiego z dnia 28.05.2009 w sprawie powołania Śląskiej Rady Innowacji, na wniosek Komitetu Sterującego Regionalnej Strategii Innowacji zwany dalej „KS RIS”.
2. ŚRI jest powoływana na okres obowiązywania Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego, zwanej dalej „RIS”.

§3.

Skład i zasady uczestnictwa w pracach ŚRI

1. Marszałek Województwa Śląskiego powołuje Ekspertów ŚRI na wniosek KS RIS spośród regionalnych środowisk zaangażowanych w rozwój proinnowacyjny Województwa Śląskiego, w szczególności: gospodarczych, instytucji otoczenia biznesu, jednostek naukowych, jednostek samorządu terytorialnego, innych instytucji publicznych i organizacji społecznych.
2. Skład ŚRI jest zatwierdzany uchwałą Zarządu Województwa na wniosek Przewodniczącego KS RIS.
3. Gwarancją bezstronności i przejrzystości działań ekspertów podejmowanych w ramach ŚRI jest podpisanie oświadczenia woli, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Członkostwo w ŚRI wygasa z dniem rezygnacji z udziału w pracach ŚRI, wyłączenia z prac ŚRI lub w przypadku śmierci eksperta.
5. O rezygnacji lub wyłączeniu eksperta z prac ŚRI, Przewodniczący ŚRI informuje KS RIS oraz Zarząd Województwa za pośrednictwem Sekretariatu ŚRI.
6. Wyłączenie eksperta z prac ŚRI dokonuje się w następujących przypadkach:



- 1) naruszenie punktów zawartych w oświadczeniu woli,
 - 2) niewywiązywanie się z postanowień niniejszego Regulaminu.
7. Wyłączenie eksperta z prac ŚRI następuje na wniosek 1/3 ekspertów ŚRI lub na wniosek Przewodniczącego w głosowaniu jawnym dokonywanym większością głosów na posiedzeniu ŚRI.
 8. Rezygnacja eksperta z udziału w ŚRI następuje w formie pisemnego wniosku złożonego Przewodniczącemu ŚRI.
 9. Członkostwo w Komisji ŚRI nie może być łączone z członkostwem w KS RIS.
 10. ŚRI obraduje w obecności co najmniej połowy ekspertów ŚRI, w tym Przewodniczącego ŚRI.
 11. Funkcję Przewodniczącego ŚRI pełni Dyrektor Wydziału Rozwoju Regionalnego. W przypadku nieobecności Przewodniczącego ŚRI, jego zadania wykonuje wskazana przez Przewodniczącego osoba.
 12. W pracach ŚRI mogą uczestniczyć eksperci zewnętrzni, pełniący funkcję doradcą ŚRI, którzy są zapraszani na wniosek Przewodniczącego. Eksperti zewnętrzni powoływani są większością głosów ŚRI i uczestniczą w pracach Komisji ŚRI bez prawa do głosowania.

§4.

Zadania ŚRI

1. ŚRI jest organem doradczo-eksperskim Komitetu Sterującego Regionalnej Strategii Innowacji, zwanego dalej "KS RIS".
2. Do głównych zadań ŚRI należy:
 - 1) wypracowanie rekomendacji w postaci opinii ŚRI dla KS RIS w kluczowych dziedzinach związanych z rozwojem innowacji w regionie,
 - 2) wspieranie KS RIS w realizacji jego działań wynikających z Regulaminu KS RIS,
 - 3) wspieranie Jednostki Koordynującej RIS i Jednostki Zarządzającej RIS w procesach monitoringu, ewaluacji i benchmarkingu.
3. Prace ŚRI są koordynowane merytorycznie i organizacyjnie przez Przewodniczącego ŚRI.
4. Do zadań Przewodniczącego ŚRI należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie posiedzeń ŚRI,
 - 2) ustalanie harmonogramu prac ŚRI,
 - 3) wyznaczanie terminów, miejsca i porządku posiedzeń ŚRI,



- 4) zapraszanie na posiedzenia ŚRI ekspertów zewnętrznych, przedstawicieli innych instytucji, grup społecznych i zawodowych,
 - 5) podpisywanie opinii ŚRI,
 - 6) zlecenie ekspertom ŚRI i ekspertom zewnętrznym wykonania pisemnych opinii eksperckich,
 - 7) reprezentowanie ŚRI w sprawach dotyczących jej działalności.
5. Do zadań ekspertów ŚRI należy:
- 1) aktywne uczestnictwo w pracach oraz posiedzeniach ŚRI,
 - 2) uczestnictwo w pracach Komisji Ekspertów,
 - 3) zapoznawanie się z dokumentacją dotyczącą zagadnień omawianych na posiedzeniach ŚRI,
 - 4) opracowanie pisemnych opinii eksperckich.
6. ŚRI działa w ramach przyjętego przez siebie Regulaminu ŚRI.
7. ŚRI podejmuje decyzje w sprawie przyjęcia regulaminu ŚRI, jego zmian oraz innych spraw dotyczących działalności ŚRI w obecności co najmniej połowy ekspertów, zwykłą większością głosów.

§5.

Posiedzenia ŚRI

1. Corocznie na pierwszym posiedzeniu ŚRI przyjmowany jest harmonogram prac na dany rok.
2. Porządek obrad zostaje zatwierdzony przez ekspertów ŚRI na początku każdego posiedzenia.
3. ŚRI obraduje na posiedzeniach oraz w Komisjach Eksperskich, powoływanych do określonych tematów wskazanych przez Przewodniczącego ŚRI lub ŚRI. Komisje Eksperskie wydają opinie, które są przedkładane do akceptacji przez ŚRI i zatwierdzane jako opinie ŚRI.
4. Posiedzenia ŚRI mogą być zwoływane w trybie:
 - 1) zwykłym (zgodnym z harmonogramem prac ŚRI),
 - 2) doraźnym (na wniosek 1/3 członków ŚRI, Komitetu Sterującego Regionalnej Strategii Innowacji lub Przewodniczącego ŚRI).
5. Informacje na temat terminu i miejsca planowanych obrad ŚRI oraz dokumenty będące przedmiotem obrad wraz z planowanym porządkiem obrad rozsyłane są przez Sekretariat ŚRI drogą elektroniczną do ekspertów ŚRI z wyprzedzeniem 10-dniowym przed terminem posiedzenia.



6. Przewodniczący ŚRI może wprowadzić do porządku obrad dodatkowe sprawy nieprzewidziane w proponowanym porządku obrad najpóźniej w dniu posiedzenia.
7. Każdy ekspert ŚRI może zgłosić do porządku obrad dodatkowy punkt, najpóźniej w dniu planowanego posiedzenia. Sprawy te mogą być rozpatrywane na posiedzeniu ŚRI za zgodą Przewodniczącego ŚRI.
8. Eksperti ŚRI zobowiązani są do nierozpowszechniania treści dokumentów, które są przedmiotem obrad.

§6.

Sposób wydawania opinii

1. Na wniosek Przewodniczącego ŚRI, eksperci opracowują i przedkładają pod obrady ŚRI lub Komisji Eksperskich indywidualne pisemne opinie eksperckie.
2. Opinie eksperckie mogą stać się przedmiotem debaty na posiedzeniu ŚRI.
3. Efektem obrad ŚRI w zakresie indywidualnych opinii eksperckich jest opinia ŚRI rekomendowana Komitetowi Sterującemu Regionalnej Strategii Innowacji.
4. ŚRI wydaje opinię ŚRI w drodze głosowania w sposób jawny, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków ŚRI.
5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego ŚRI.
6. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący ŚRI może zarządzić głosowanie korespondencyjne w formie obiegowej, bez zwoływania posiedzenia ŚRI.
7. W przypadku przeprowadzenia głosowania w formie, o której mowa w § 6 ust. 6, Przewodniczący ŚRI na najbliższym posiedzeniu informuje ekspertów ŚRI o wyniku głosowania i wprowadza jego wyniki do protokołu bieżącego posiedzenia.

§ 7.

Sekretariat ŚRI oraz procedury pisemne

1. Obsługę organizacyjną i techniczną prac ŚRI oraz wykonywanie zadań wynikających z ustaleń ŚRI i decyzji Przewodniczącego ŚRI zapewnia Sekretariat ŚRI, którego funkcję



pełni Jednostka Koordynująca Wdrażanie Regionalnej Strategii Innowacji działająca w ramach Wydziału Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego.

2. Do obowiązków Sekretariatu ŚRI należy w szczególności:
 - 1) opracowanie porządku posiedzeń,
 - 2) koordynacja, przygotowanie oraz dostarczanie materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia, oceny lub zatwierdzenia przez ŚRI,
 - 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń, przedstawienie ich do akceptacji ŚRI,
 - 4) prowadzenie rejestru założeń, ustaleń, analiz, ocen, opinii eksperckich, opinii ŚRI oraz decyzji Przewodniczącego ŚRI, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji ŚRI,
 - 5) zapewnienie właściwego przygotowania i sprawnej obsługi posiedzeń ŚRI,
 - 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez ŚRI i Przewodniczącego ŚRI.

3. Z każdego posiedzenia ŚRI sporządza się protokół obejmujący:
 - 1) przyjęty porządek obrad,
 - 2) listę imienną uczestników,
 - 3) treść opinii poddanych głosowaniu przez ŚRI i wyniki tych głosowań,
 - 4) inne ustalenia ŚRI i Przewodniczącego ŚRI.

4. Protokół podpisuje Przewodniczący ŚRI.

5. Kopie protokołu dostarcza się wszystkim członkom ŚRI najpóźniej wraz z zawiadomieniem o kolejnym posiedzeniu ŚRI.

§8.

Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez ŚRI.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

