*Załącznik nr 1 do Wniosku o akredytację Śląskich Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości*

**Kryteria oceny**

**w ramach akredytacji Śląskich Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości**

Proces weryfikacji Wniosku o akredytację według Kryteriów oceny został opisany w §3 i §4 Regulaminu.

Ocena ma charakter dwuetapowy i obejmuje ocenę formalną oraz ocenę merytoryczną.

W przypadku aplikacji Ośrodka o akredytację w obu obszarach we wskazanych grupach tj.:

* 1. usługi proinnowacyjne
* Usługi w zakresie wsparcia przedsiębiorstwa w zarządzaniu strategicznym rozwojem innowacyjnym.
* Usługi w zakresie wsparcia przedsiębiorstwa w procesie opracowania i/lub wdrożenia innowacji.
* Usługi w zakresie wsparcia infrastrukturalnego w procesie opracowania i/lub wdrożenia innowacji.
* Usługi badawcze i rozwojowe niezbędne w procesie opracowania i wdrożenia innowacji.
  1. usługi rozwojowe
* Usługi w zakresie strategii działania przedsiębiorstwa.
* Usługi w zakresie zagadnień finansowych, prawnych i administracyjnych.
* Usługi w zakresie marketingowym.
* Usługi w zakresie rozwoju produktu/usługi.

Kryteria oceny obejmują **wspólną część formalną** oraz **rozdzielne części oceny merytorycznej** dla każdego z w/w obszarów.

**Tabela 1. Kryteria formalne -** **obligatoryjne dla obu obszarów (zero-jedynkowe).**

**Wymagane jest uzyskanie 1 punktu w każdym z kryteriów.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Sposób weryfikacji** | **Spełnia/Nie spełnia**  **(1/0)** |
| 1. | **Ośrodek prowadzi samodzielną lub wyodrębnioną prawnie i** **organizacyjnie działalność.**  Wskazany we Wniosku o akredytację status pozwala zarówno na efektywną realizację usług jak i sprawne zarządzanie procesami w ośrodku. | Weryfikacja deklaracji we Wniosku akredytacyjnym (II.5) oraz złożonych dokumentów potwierdzających, że Ośrodek jest wyodrębniony pod względem organizacyjnym, w tym:   * pierwszy, ustanawiający działanie ośrodka formalny dokument określający jego zakres i sposób działania, * dla spółek kapitałowych pierwszy akt notarialny, * dla jednostek organizacyjnych JST, uczelni, izb, związków uchwała ustanawiająca ośrodek wraz z pierwszym regulaminem lub innym dokumentem opisującym zasady działania zatwierdzony przez właściwy organ. | 1/0 |
| 2. | **Siedziba Instytucji Zarządzającej Ośrodkiem pod względem rejestracyjnym i fizycznym znajduje się w województwie śląskim.**  Funkcjonowanie w środowisku regionalnym jest jednym z niezbędnych elementów kompetencji Ośrodka zapewnia znajomość uwarunkowań lokalnych rynków istotną  z punktu widzenia rozwoju przedsiębiorstw. | Weryfikacja adresu według danych zawartych we Wniosku o akredytację  (I. 2, II. 2) oraz danych zawartych w KRS bądź innym wskazanym przez Ośrodek dokumencie powołującym tj. zapis w statucie/akcie notarialnym/ dla jednostek organizacyjnych akt założycielski właściciela/tytuł do nieruchomości w przypadku najmu. | 1/0 |
| 3. | **Działalność Ośrodka i Instytucji Zarządzającej Ośrodkiem w** **województwie śląskim jest nie krótsza niż 3 lata liczone wstecz od końca roku poprzedzającego złożenie Wniosku o akredytację.**  Okres 3 lat uznaje się za pierwszy próg kształtowania i rozwoju podmiotów gospodarczych, takie kryterium zapewnia posiadanie odpowiedniego do potrzeb systemu akredytacji poziomu doświadczenia i kompetencji Ośrodka. | Weryfikacja oświadczenia dotyczącego daty rozpoczęcia działalności w województwie śląskim wskazanego we Wniosku o akredytację (II.4). | 1/0 |
| 4. | **Działalność Ośrodka jako podmiotu non profit/non for profit jest nie krótsza niż 3 lata, liczone wstecz od złożenie wniosku o akredytację. Działalność Ośrodka w** **wymaganym okresie pozostawała ciągła i jest kontynuowana do dnia złożenia Wniosku o akredytację.**  Finansowanie usług wsparcia MŚP ze środków publicznych/budżetowych jest ukierunkowane na osiąganie możliwie dużych rezultatów. | Weryfikacja „Oświadczenia o nie działaniu dla zysku lub przeznaczeniu zysku na cele statutowe” lub „Oświadczenia  o przeznaczeniu zysku na cele statutowe*1*”  we Wniosku o akredytację (II.6).  W przypadku zaznaczenia w Oświadczeniu  o nie działaniu dla zysku lub przeznaczeniu zysku na cele statutowe pkt. 1 lub 2 i/lub wypełnienia Oświadczenia o przeznaczeniu zysku na cele statutowe*1* weryfikacja przedstawionego dokumentu potwierdzającego statut finansowy Ośrodka o niedziałaniu dla zysku lub przeznaczaniu zysku na cele statutowe zgodnie z zapisami  w statucie, umowie spółki w ciągu ostatnich 3 lat (liczonych wstecz od daty złożenia Wniosku akredytacyjnego).  Wykaz dokumentów nie obejmuje uchwały zarządu, uchwały wspólników dotyczącej przeznaczenia zysku na cele statutowe.  *1**Oświadczenie dla Spółek Celowych Uczelni Wyższych/ Polskiej Akademii Nauk/ Podmioty tworzące Sieć Badawczą Łukasiewicz powołanych zgodnie z Ustawą  z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym  i nauce (tekst jednolity: Dz.U. 2023 poz. 742 z późn. zm.)/ Ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 1796)/ Ustawa z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz (tekst jednolity: Dz.U. 2024 poz. 925 z późn. Zm.).* | 1/0 |
| 5. | **Ośrodek posiada doświadczenie i** **zrealizował minimum 3** **inicjatywy (zakończone) związane ze wspieraniem przedsiębiorczości i** **innowacji w** **przeciągu ostatnich 5** **lat (liczonych wstecz od złożenia wniosku o akredytację) na terenie województwa śląskiego dotowanych ze środków UE**  **(w tym również Norweski Mechanizm Finansowy  i Mechanizm Finansowy Europejskiego Obszaru Gospodarczego (czyli tzw. Fundusze norweskie i EOG), Szwajcarsko-Polski Program Współpracy (SPPW) - fundusze szwajcarskie), których był samodzielnym wykonawcą/ liderem projektu/ partnerem projektu.**  Doświadczenie w realizacji projektów zarówno w wymiarze organizacyjnym jak i formalnym wskazuje na kompetencje związane z prowadzeniem rozliczeń i dokumentowaniu realizowanych działań. | Ośrodek wskaże minimum 3 inicjatywy zrealizowane (zakończone) związane ze wspieraniem przedsiębiorczości i innowacji w przeciągu ostatnich 5 lat (liczonych wstecz od złożenia wniosku o akredytację), na terenie województwa śląskiego dotowanych ze środków UE (w tym również Norweski Mechanizm Finansowy i Mechanizm Finansowy Europejskiego Obszaru Gospodarczego (czyli tzw. Fundusze norweskie i EOG), Szwajcarsko-Polski Program Współpracy (SPPW) - fundusze szwajcarskie), których był samodzielnym wykonawcą/ liderem projektu/ partnerem projektu.  Weryfikacja na podstawie zestawienia projektów we Wniosku o akredytację (II.7). | 1/0 |
| 6. | **Ośrodek posiada certyfikat lub regulamin/procedurę potwierdzający jakość świadczonych usług we wskazanym obszarze np. ISO, SOOIiP, akredytacja laboratoriów, regulamin wewnętrzny.**  Jakość świadczonych usług finansowanych ze źródeł publicznych musi być zapewniona zarówno w obszarze merytorycznym jak i organizacyjno-finansowym. | Ośrodek załączył certyfikat poświadczenia jakości, akredytację w wybranym obszarze lub regulamin świadczenia usług. | 1/0 |
| 7. | **Monitoring jakości usług.**  Jakość świadczonych usług finansowanych ze źródeł publicznych musi być zapewniona zarówno w obszarze merytorycznym jak i organizacyjno-finansowym. | Weryfikacja Wniosku o akredytację (II.9). | 1/0 |
| 8. | **Wniosek o akredytację został złożony na prawidłowym wzorze, dokumentów udostępnionych na stronach wskazanych w** **ogłoszeniu o naborze.** | Weryfikacja Wniosku o akredytację z aktualnym wzorem zamieszczonym na stronach wskazanych w ogłoszeniu  o naborze. | 1/0 |
| 9. | **Wniosek o akredytację zawiera wszystkie niezbędne załączniki.** | Weryfikacja Wniosku o akredytację oraz załączników z listą dokumentów ogłoszoną na stronach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. | 1/0 |
| 10. | **Wniosek o akredytację wraz z** **oświadczeniami w nim zawartymi został podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Ośrodka.** | Weryfikacja danych osobowych reprezentanta/ów na podstawie aktualnego wyciągu z KRS bądź innego wskazanego dokumentu lub weryfikacja pełnomocnictwa w przypadku, gdy wniosek jest podpisywany przez osoby inne niż wskazane do reprezentacji w KRS bądź innym wskazanym przez Ośrodek dokumencie powołującym. | 1/0 |

**Tabela 2. Kryteria merytoryczne OBSZAR USŁUGI PROINNOWACYJNE**

Ośrodek w celu spełnienia kryteriów, powinien uzyskać **4 punkty liczone jako średnia z trzech ocen**, przy czym w każdym kryterium wymagane jest uzyskanie 1 punktu.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Warunki brzegowe** | **Udokumentowanie** | **Sposób weryfikacji** | **Punktacja**  **4 pkt** |
| 1. | **Doświadczenie w** **realizacji usług proinnowacyjnych dla sektora MŚP.**  Doświadczenie w realizacji usług proinnowacyjnych jest bazą do oceny przygotowania instytucjonalnego Ośrodka. | Ośrodek wskazał  12 zrealizowanych usług na rzecz sektora MŚP wyświadczonych w ostatnich 5 latach (liczonych wstecz od złożenia wniosku o akredytację).  Ośrodek powinien wskazać łącznie minimum po 3 usług we wskazanych grupach tematycznych, o akredytację, których się ubiega. | Tabela III.1 we Wniosku o akredytację. | Analiza i weryfikacja zapisów we Wniosku o akredytację pod kątem:   * liczby usług wskazanych w tabeli, * załączonego potwierdzenia wykonania usługi dla każdej z wykazanych usług (Załącznik nr 5 do Regulaminu), * rodzaju usług wpisujących się w usługi proinnowacyjne, * grup tematycznych min. 3 usług w każdej grupie tematycznej, o akredytację, której się ubiega, * dat sprzedaży usług, * odbiorcy usługi.   Punktacja:   * poniżej 12 usług - 0 punktów * 12 usług i więcej - 1 punkt | 0-1 |
| 2. | **Kompetencje ekspertów etatowych i** **zewnętrznych Ośrodka.**  Dysponowanie przez ośrodek stałym personelem sprawnie mogącym zorganizować i współrealizować usługi jest gwarantem zapewnienia odpowiedniej ich jakości. | Ośrodek wykazał łącznie min. 5 ekspertów (w tym min. 2 pracowników etatowych pracujących na min. pół etatu każdy) posiadających doświadczenie w realizacji usług proinnowacyjnych.  Wykazani eksperci zewnętrzni winni współpracować z Ośrodkiem, minimum od 3 lat (liczonych wstecz od złożenia wniosku o akredytację).  Wykazał realizację min. 3 usług na osobę w ciągu ostatnich 5 lat (liczonych wstecz od złożenia wniosku o akredytację) przez każdego z nich. | Tabela III. 2a i III. 2b we Wniosku o akredytację. | Analiza i weryfikacja zapisów we Wniosku akredytacyjnym pod kątem:   * liczby pracowników wskazanych przez Ośrodek, * formy i wymiaru zatrudnienia wskazanych pracowników, * liczby wskazanych ekspertów zewnętrznych wskazanych przez Ośrodek, * długość współpracy eksperta z Ośrodkiem min. 3 lata (liczone wstecz od złożenia wniosku o akredytację), * doświadczenia każdego z pracowników i ekspertów zewnętrznych w realizacji  co najmniej 3 usług w ciągu ostatnich 5 lat (liczonych wstecz od złożenia wniosku  o akredytację).   Punktacja:   * wykazano mniej niż 5 ekspertów (w tym min. 2 pracowników etatowych) - 0 punktów * wykazano min 5 ekspertów (w tym min. 2 pracowników etatowych) - 1 punkt | 0-1 |
| 3. | **Dostęp do baz danych.**  Każdy Ośrodek realizujący usługi proinnowacyjne powinien posiadać dostęp do zasobów bazodanowych odpowiednich do specyfiki świadczonych usług w obszarze prawa gospodarczego i branż. | Ośrodek wskazał min. 2 bazy danych, z których korzysta w procesie realizacji usług. Baza może mieć charakter bazy własnej, bazy dostępnej bezpłatnie, wykupionej, z dostępem zapewniony przez jednostkę macierzystą itp. | Tabela III. 3 we Wniosku o akredytację. | Analiza i weryfikacja zapisów we Wniosku o akredytację pod kątem:   * opis baz/y odpowiadający profilowi usług, wraz z linkami do stron w przypadku baz z wykupioną subskrypcją, w przypadku własnych baz danych wskazanie działu w dyspozycji, którego pozostaje baza.   Punktacja:   * brak bazy lub jedna baza - 0 punktów * dwie bazy i więcej - 1 punkt | 0-1 |
| 4. | **Potencjał infrastrukturalny do udzielenia wsparcia w** **usługach proinnowacyjnych.**  Usługi proinnowacyjne wymagają zaplecza infrastrukturalnego pozwalającego na udzielenie rzeczywistego wsparcia w przygotowaniu i wdrożeniu innowacyjnych rozwiązań. brak takiego zaplecza sprowadza usługę do wsparcia wyłącznie doradczego co nie zapewnia realizacji celów wspieranych projektów. | Ośrodek uwzględnił opis swojego potencjału infrastrukturalnego, w tym dostępnej powierzchni biurowej i jej wyposażenia, powierzchni laboratoryjnej, wraz z krótką charakterystyką laboratoriów, opis innych powierzchni i zasobów technicznych tj. prototypownie/warsztaty/ demonstratory. Opis powinien zawierać lokalizację, specjalizację, wyposażenie, metraż, możliwe do realizacji usługi z uwzględnieniem wyposażenia.  Opis powinien potwierdzać gotowość do świadczenia usług proinnowacyjnych. | Tabela III. 4 we Wniosku o akredytację. | Analiza i weryfikacja zapisów we Wniosku akredytacyjnym pod kątem:   * dostępna infrastruktura i jej wyposażenie oraz potencjał do świadczenia usług proinnowacyjnych.   Punktacja:   * Ośrodek nie opisał infrastruktury dla usług proinnowacyjnych - 0 punktów * Ośrodek opisał posiadaną infrastrukturę dla usług proinnowacyjnych, wskazał lokalizację, metraż, typ, wyposażenie oraz technologiczne obszary wsparcia - 1 punkty | 0-1 |

**Tabela 3. Kryteria merytoryczne OBSZAR USŁUGI ROZWOJOWE**

Ośrodek w celu spełnienia kryteriów, powinien uzyskać **4 punkty liczone jako średnia z trzech ocen**, przy czym w każdym kryterium wymagane jest uzyskanie 1 punktu.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Warunki brzegowe** | **Udokumentowanie** | **Sposób weryfikacji** | **Punktacja**  **4 pkt** |
| 1. | **Doświadczenie w** **realizacji usług rozwojowych dla sektora MŚP.**    Doświadczenie w realizacji usług rozwojowych jest bazą do oceny przygotowania instytucjonalnego Ośrodka. | Ośrodek wskazał realizację minimum 15 usług, wyświadczonych w ostatnich  5 latach (liczonych wstecz od złożenia wniosku o akredytację).  Przy czym Ośrodek powinien wskazać łącznie minimum po 3 usług we wskazanych grupach tematycznych, o akredytację których się ubiega. | Tabela IV. 1 we Wniosku o akredytację. | Analiza i weryfikacja zapisów we Wniosku o akredytację pod kątem:   * liczby usług wskazanych w tabeli, * załączono potwierdzenia wykonania usługi dla każdej z wykazanych usług (Załącznik nr 5), * rodzaju usług wpisujących się w usługi rozwojowe, * grup tematycznych min. 3 usług w każdej grupie tematycznej, o akredytację, której się ubiega, * dat sprzedaży usług * odbiorcy usługi.   Punktacja:   * poniżej 15 usług - 0 punktów * 15 usług i więcej - 1 punkt | 0-1 |
| 2. | **Kompetencje ekspertów etatowych i** **zewnętrznych Ośrodka.**  Dysponowanie przez ośrodek stałym personelem sprawnie mogącym zorganizować i współrealizować usługi jest gwarantem zapewnienia odpowiedniej ich jakości. | Ośrodek wykazał łącznie min. 5 ekspertów (w tym min. 2 pracowników etatowych pracujących na min. pół etatu każdy) posiadających doświadczenie w realizacji usług rozwojowych.  Wykazani eksperci zewnętrzni winni współpracować z Ośrodkiem, minimum od 3 lat (liczonych wstecz od złożenia wniosku o akredytację).  Wykazał realizację min. 3 usług na osobę w ciągu ostatnich 5 lat (liczonych wstecz od złożenia wniosku o akredytację) przez każdego z nich. | Tabela IV. 2a i IV. 2b we Wniosku o akredytację. | Analiza i weryfikacja zapisów we Wniosku akredytacyjnym pod kątem:   * liczby pracowników wskazanych przez Ośrodek, * formy i wymiaru zatrudnienia wskazanych pracowników, * liczby wskazanych ekspertów zewnętrznych wskazanych przez Ośrodek, * długość współpracy eksperta z Ośrodkiem min. 3 lata (liczone wstecz od złożenia wniosku o akredytację), * doświadczenia każdego z pracowników i ekspertów zewnętrznych w realizacji  co najmniej 3 usług w ciągu ostatnich 5 lat (liczonych wstecz od złożenia wniosku  o akredytację).   Punktacja:   * wykazano mniej niż 5 ekspertów (w tym min. 2 pracowników etatowych) - 0 punktów * wykazano min 5 ekspertów (w tym min. 2 pracowników etatowych) - 1 punkt | 0-1 |
| 3. | **Dostęp do baz danych.**  Każdy Ośrodek realizujący usługi  rozwojowe powinien posiadać dostęp do zasobów bazodanowych odpowiednich do specyfiki świadczonych usług co najmniej w obszarze prawa gospodarczego. | Ośrodek wskazał min. 2 bazy danych, z których korzysta w procesie realizacji usług. Baza może mieć charakter bazy własnej, bazy dostępnej bezpłatnie, wykupionej, z dostępem zapewniony przez jednostkę macierzystą itp. | Tabela IV. 3 we Wniosku o akredytację. | Analiza i weryfikacja zapisów we Wniosku o akredytację pod kątem:   * opis baz/y odpowiadający profilowi usług, wraz z linkami do stron w przypadku baz z wykupioną subskrypcją, w przypadku własnych baz danych wskazanie działu w dyspozycji, którego pozostaje baza.   Punktacja:   * brak bazy lub jedna baza - 0 punktów * dwie bazy i więcej - 1 punkt | 0-1 |
| 4. | **Potencjał infrastrukturalny do udzielenia wsparcia w** **usługach rozwojowych.**  Usługi rozwojowe wymagają zaplecza infrastrukturalnego w postaci powierzchni biurowych pozwalającego na udzielenie wsparcia przedsiębiorcom. | Ośrodek uwzględnił opis swojego potencjału infrastrukturalnego, w tym dostępnej powierzchni biurowej i jej wyposażenia, powierzchni laboratoryjnej, opis innych powierzchni i zasobów technicznych. Opis powinien zawierać lokalizację, specjalizację, wyposażenie, metraż, możliwe do realizacji usługi z uwzględnieniem wyposażenia oraz tytuł do własności a w przypadku najmu okres na przez jaki instytucja to prawo ma zagwarantowane.  Opis powinien uzasadniać gotowość do świadczenia usług rozwojowych. | Tabela IV. 4 we Wniosku o aplikację. | Analiza i weryfikacja zapisów we Wniosku o akredytację pod kątem:   * dostępna infrastruktura i jej wyposażenie oraz potencjał do świadczenia usług rozwojowych.   Punktacja:   * Ośrodek nie opisał infrastruktury dla usług rozwojowych - 0 punktów * Ośrodek opisał posiadaną infrastrukturę dla usług rozwojowych, wskazał lokalizację, metraż, typ, wyposażenie oraz technologiczne obszary wsparcia - 1 punkt | 0-1 |