

Załącznik nr 1 do Uchwały nr  
562/217/VI/2021  
Zarządu Województwa Śląskiego  
z dnia 10.03.2021 r.



**Regulamin  
Komitetu Sterującego  
Regionalnej Strategii Innowacji  
Województwa Śląskiego**

**REGULAMIN**  
**KOMITETU STERUJĄCEGO REGIONALNEJ STRATEGII INNOWACJI**  
**WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO**

§ 1.

1. Komitet Sterujący Regionalnej Strategii Innowacji, zwany dalej „KS RIS” jest organem opiniodawczo-doradczym Zarządu Województwa w sprawach związanych z programowaniem, koordynacją, realizacją, monitorowaniem i oceną polityki rozwoju województwa w zakresie innowacji.
2. Liczebność oraz skład Komitetu ustala Zarząd Województwa Śląskiego.
3. Kadencja KS RIS, począwszy od 2021r., jest zgodna z obowiązywaniem Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego, zwanej dalej „RIS”.

§ 2.

1. Do zadań KS RIS należy w szczególności:
  - 1) uczestnictwo w opracowaniu, koordynacji i wdrażaniu procesów RIS w województwie śląskim,
  - 2) opracowywanie stanowisk w sprawach kluczowych dla regionu w zakresie innowacyjnego rozwoju,
  - 3) śledzenie nowych trendów w innowacyjnym otoczeniu krajowym i międzynarodowym oraz formułowanie na tej podstawie wniosków dla Zarządu Województwa Śląskiego,
  - 4) przygotowywanie opracowań i przedstawianie opinii Zarządowi Województwa Śląskiego w zakresie:
    - a) zgodności realizowanych w regionie działań z Regionalną Strategią Innowacji Województwa Śląskiego oraz Programem Rozwoju Technologii, zwanym dalej „PRT”,
    - b) spójności działań finansowanych w ramach RIS z innymi działaniami realizowanymi na terenie województwa,
    - c) stopnia realizacji RIS oraz PRT,
    - d) aktualizacji oraz integrowania zapisów RIS oraz PRT zgodnie z polityką rozwoju regionalnego,
    - e) wniosków o dofinansowanie zadań i projektów,
    - f) propozycji podziału i realokacji środków finansowych w ramach funduszy strukturalnych oraz innych,
    - g) uregulowań prawnych niezbędnych lub wspomagających efektywne wdrażanie RIS oraz PRT,
  - 5) promocja RIS oraz PRT w regionie i poza regionem,
  - 6) powołanie Śląskiej Rady Innowacji (ŚRI),
  - 7) bieżąca aktualizacja danych kontaktowych.

§ 3.

1. W skład KS RIS wchodzi:
  - 1) Marszałek Województwa lub osoba przez niego wskazana jako Przewodniczący KS RIS,
  - 2) przedstawiciele Zarządu Województwa,
  - 3) przedstawiciele środowisk naukowych,
  - 4) przedstawiciele środowisk gospodarczych,
  - 5) przedstawiciele środowisk instytucji wsparcia,
  - 6) przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego,
  - 7) przedstawiciele innych instytucji publicznych oraz organizacji społecznych zaangażowanych w rozwój innowacji w województwie.
2. W pracach KS RIS bez prawa głosu uczestniczyć mogą eksperci zapraszani przez Przewodniczącego KS RIS z własnej inicjatywy lub na wniosek członka KS RIS.

3. KS RIS składa się z Członków oraz Stałych Zastępców. W posiedzeniu KS RIS mogą jednocześnie uczestniczyć Członkowie i Stali Zastępcy, jednakże prawo głosu przypisane jest wyłącznie jednej osobie.
4. W przypadku niewskazania Stałego Zastępcy, możliwe jest pisemne upoważnienie osoby reprezentującej daną instytucję z prawem głosu w sprawach procedowanych na danym posiedzeniu.

#### § 4.

Udział członków i ekspertów w pracach KS RIS jest bezpłatny.

#### § 5.

1. Do zadań Przewodniczącego KS RIS należy w szczególności:
  - 1) ustalanie tematyki i terminów posiedzeń KS RIS,
  - 2) prowadzenie posiedzeń KS RIS,
  - 3) zapraszanie na posiedzenia członków KS RIS oraz ekspertów, o których mowa w § 3.ust 2,
  - 4) podpisywanie protokołów z posiedzeń KS RIS.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego KS RIS, jego zadania wykonuje upoważniona przez Przewodniczącego KS RIS osoba.

#### § 6.

1. Przewodniczący KS RIS zwołuje posiedzenia KS RIS z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków KS RIS.
2. Przewodniczący KS RIS może w trakcie posiedzenia wprowadzić do porządku obrad sprawę w nim nieprzewidzianą.

#### § 7.

1. KS RIS podejmuje decyzje, z zastrzeżeniem ust. 3, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków KS RIS.
2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego KS RIS.
3. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący KS RIS może zarządzić głosowanie korespondencyjne w trybie obiegowym, bez zwoływania posiedzenia KS RIS.
4. W przypadku przeprowadzenia głosowania w formie, o której mowa w ust. 3, Przewodniczący KS RIS na najbliższym posiedzeniu informuje o wyniku głosowania i wprowadza ten wynik do protokołu posiedzenia.

#### § 8.

1. Obsługę organizacyjną i techniczną prac KS RIS oraz wykonywanie zadań wynikających z ustaleń KS RIS i decyzji Przewodniczącego KS RIS zapewnia Jednostka Koordynująca Wdrażanie RIS, działająca w ramach Departamentu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego, pełniąca rolę sekretariatu KS RIS.
2. Do obowiązków sekretariatu KS RIS należy w szczególności:
  - 1) opracowanie projektów planów pracy KS RIS, w tym projektów uchwał i porządku posiedzeń,
  - 2) koordynacja przygotowania oraz dostarczania materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia, oceny lub zatwierdzenia przez KS RIS,
  - 3) sporządzanie protokołów z posiedzeń KS RIS oraz przekazywanie ich do podpisu Przewodniczącemu KS RIS,
  - 4) prowadzenie rejestru uchwał przyjętych przez KS RIS,
  - 5) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji KS RIS,
  - 6) zapewnienie właściwego przygotowania i sprawnej obsługi posiedzeń KS RIS,
  - 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego KS RIS.

§ 9.

1. Z posiedzenia KS RIS sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności:
  - 1) przyjęty porządek obrad,
  - 2) listę osób biorących udział w posiedzeniu,
  - 3) uchwały poddane głosowaniu przez KS RIS i wyniki tych głosowań.
3. Protokół podpisuje Przewodniczący KS RIS.
4. Kopie protokołu dostarcza się wszystkim członkom KS RIS najpóźniej wraz z zawiadomieniem o kolejnym posiedzeniu.

§ 10.

Zawiadomienie o terminie posiedzenia KS RIS wraz z porządkiem posiedzenia i materiałami w sprawach przewidzianych do rozpatrzenia, powinno być wysłane uczestnikom posiedzenia przez sekretariat KS RIS najpóźniej na pięć dni roboczych przed terminem posiedzenia.

§ 11.

Zmiany Regulaminu wymagają zachowania formy właściwej jego przyjęciu.

§ 12.

Regulamin KS RIS wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.